

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: M. van der Hulst Psycholoog

Naam regiebehandelaar: M. van der Hulst

E-mailadres: vderhulst@gmail.com

KvK nummer: 66304172

Website: www.mvanderhulstpsycholoog.nl

BIG-registraties: GZ-psycholoog, 29914239325

Overige kwalificaties: Cognitief gedragstherapeut VGCT, Psycholoog NIP

Basisopleiding: WO Psychologie + PostMaster GZ psychologie

AGB-code praktijk: 94-061796

AGB-code persoonlijk: 94-012825

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Lichte tot matige klachten ihkv:

Aandachttekort- en gedragsstoornissen

Dementie, amnestische en overige cognitieve stoornissen

Depressieve stoornissen

Angststoornissen

Aanpassingsstoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatoforme stoornissen

Meest gekozen behandelvormen zijn:

CGT

EMDR

inzichtgevende gesprekken

probleemoplossende therapie

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

M. van der Hulst, BIG: 29914239325

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Dr. A. Bootsma-vd Wiel, Specialist Ouderengeneeskunde, BIG 99044137801
Dr. D. S. van Grootheest, psychiater, BIG 39049777501
Dr. G. Piras, systeemtherapeut, BIG 19047482401
Mw F. Orhan-Tok, POH GGZ

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

- indien medicatie is geïndiceerd > huisarts vd patient
- indien problematiek te ernstig is voor GBGGZ > psychiater SGGZ
- indien er geen sprake is van een DSM-IV diagnose > POH GGZ
- indien relatieproblematiek op de voorgrond staat > systeemtherapeut
- indien lichamelijke/cognitieve comorbiditeit interfereert met mijn behandeling > huisarts/Specialist Ouderengeneeskunde

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

huisartsenpost
spoedeisende hulp

Op de website wordt verwezen naar de huisartsenpost. Deze kunnen op hun beurt contact leggen met de Crisisdienst GGZ.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: regeling is conform gangbare samenwerkingsafspraken GGZ Nederland

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb geen contracten met zorgverzekeraars

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.mvanderhulstpsycholoog.nl/praktijkvoorwaardenbetalingsvoorwaarden/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/de-beroepscode.html

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

College van Toezicht NIP, voorzitter: Mr. J.P. Fokker

Postadres:

College van Toezicht/NIP

Postbus 2085

3500 GB Utrecht

Link naar website: <http://www.psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure.html>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

geschillenregeling is nog in ontwikkeling

De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: http://www.psynip.nl/het-nip/nieuws/klachtenregeling_klachtenfunctionaris-en-geschillencommissie-wkkgz.html?pagelid=975155

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Dhr. A. Tefsen

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://www.mvanderhulstpsycholoog.nl/werkwijze/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Aanmelding komt binnen via: website/huisarts/telefoon. Hoofdbehandelaar checkt dit dagelijks. Er wordt contact opgenomen per email of telefoon, door hoofdbehandelaar, z.m. op dezelfde dag. Afspraak wordt gepland, herinneren verwijfsbrief/ID/ verzekeringsgegevens, info over afzeggen afspraak, introductie/opsturen ROM via email

1e gesprek, face-to-face, door hoofdbehandelaar, voor intake, toelichting werkwijze, declaraties, ROM terugvragen

2e gesprek, face-to-face, door hoofdbehandelaar; diagnose, advies, start behandeling

12b. Ik verwijfs de patiënt terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Mw. M. van der Hulst

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

nee

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Mw. M. van der Hulst

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Mw. M. van der Hulst

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

- na 2e gesprek, indien zinvol en als client toestemming heeft gegeven: telefonisch contact met naasten.

- indien van toepassing: 5e & 8e gesprek face-to-face, evaluatie

- indien gewenst zijn naasten welkom bij evaluaties

hoofdbehandelaar is telefonisch en via email bereikbaar voor vragen/suggesties mbt beloop vd behandeling.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Regelmatig face-to-face evaluatie van klachtniveau & van behandelbeloop en wensen tav verdere behandeling.

Klachtniveau wordt regelmatig gemeten dmv vragenlijst
ROM voorafgaand aan 1e gesprek & aan laatste gesprek

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: elke drie gesprekken

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Bij face-to-face evaluaties door gericht navragen
na afloop van de behandeling middels de CQI

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Marije van der Hulst

Plaats: Amsterdam

Datum: 04-11-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja